



A munkakörök betöltésére 2022.05.31-én kelt 01-126/2022 számú határozat alapján az igazgató meghozza a következő:

D Ö N T É S T

Nyilvános pályázat meghirdetéséről 2 munkakör betöltésére a Szabadkai Történelmi Levéltárban, határozatlan idejű munkaszerződéssel.

Az intézmény adatai: Istorijiski arhiv Subotica – Szabadkai Történelmi Levéltár – Povijesni arhiv Subotica, Szabadka, Szabadság tér 1/III, Törzsszáma: 08 00 92 79, Adószáma:100849819, az intézmény fő tevékenységi köre: 91.01 – Könyvtári és levéltári tevékenység.

Munkakör:

Pénzügyi-számviteli ügyintéző - főmunkatárs – 1 munkavállaló;

A törvénnyel előírt általános feltételek mellett a pályázónak jelentkezőnek teljesítenie kell a következő, az intézmény szervezeti és működési szabályzatának 20. szakaszában foglalt követelményeket is:

1. Egyetemi végzettség:

- amit a 2005. szeptember 10. óta hatályban lévő felsőoktatási törvény szerint 180 kreditpontot érő alapképzésben szerzett;
- vagy a felsőoktatás területét 2005. szeptember 10-éig szabályozó jogszabály szerint hároméves képzés a közgazdasági karon;

kivételesen:

- középfokú szakmai képesítés és a Munkaköri Katalógus hatályba lépése előtt ennek megfelelő munkakörben szerzett tapasztalat;

2. Számítógépes ismeretek, beleértve a grafikai feldolgozásra szolgáló programok kezelését;

3. Legalább 3 év munkatapasztalat, a digitalizálásban szerzett ismeretek és tapasztalat;

4. Hogy a pályázó ellen nem folyik büntetőeljárás, illetve, hogy nem született ellene jogerős ítélet bűncselekmény elkövetéséért.

A pályázati jelentkezéshez a következő bizonyítékokat kell mellékelni:

1. rövid életrajz az eddigi munkatapasztalatra vonatkozó adatokkal
2. az állampolgársági bizonyítvány fénymásolata
3. az oklevél vagy a szakmai képesítést igazoló bizonyítvány hitelesített másolata
4. a munkatapasztalatot igazoló irat (munkakönyv fénymásolata és/vagy munkáltatói igazolás)
5. (a Belügyminisztériumnak a pályázó lakóhelye szerinti rendőrkapitánysága által kiadott) erkölcsi bizonyítvány és (a pályázó lakhelye szerint illetékes alpfokú bíróság által kiadott) igazolás arról, hogy nem folyik ellene büntetőeljárás

Pályázati határidő: A pályázatra a meghirdetésétől számított 10 napig lehet jelentkezni.



ISTORIJSKI ARHIV SUBOTICA
24000 Subotica, Trg slobode 1/III
e-mail: info@suarhiv.co.rs
web: www.suarhiv.co.rs

POVIJESNI ARHIV SUBOTICA
24000 Subotica, Trg slobode 1/III
tel./fax: – Direktor: 024/524-033 – Služba za arhivske građe van Arhiva: 024/551-171

TÖRTÉNELMI LEVÉLTÁR SZABADKA
24000 Szabadka, Szabadság Tér 1/III

A pályázat szövege megjelenik: a Nemzeti Foglalkoztatási Szolgálat szabadkai fiókintézetének hirdetőtábláján) és a Nemzeti Foglalkoztatási Szolgálat közvetítésével a Poslovi lapban, a Subotičke novine hetilapban, a 7 Nap honlapján, a Hrvatska riječ lapban, a Bunjevačke novine honlapján és a Szabadkai Történelmi Levéltár honlapján.

A pályázati anyagot a következő címen kell benyújtani: Szabadkai Történelmi Levéltár, Szabadság tér 1/III, 24000 Szabadka, a borítékra írják rá: „Jelentkezés a pénzügyi-számviteli ügyintéző munkakörre meghirdetett pályázatra – IDŐ ELŐTT NE BONTSÁK FEL!”.

A pályázattal kapcsolatban tájékoztatást Sanela Pletikosićtól lehet kapni a 024/626-867 telefonszámon és Stevan Mačković igazgatótól a 024/524-033 számon.

MEGJEGYZÉS:

1. Azokat a pályázati anyagokat, melyekhez nem csatolták az összes kért dokumentumot eredeti példányban vagy hitelesített másolatban, továbbá a késve benyújtott, szabálytalan, érthetetlen vagy hiányos pályázati anyagokat a pályázati bizottság határozattal elutasítja, amely ellen a határozat kézhezvételétől számított öt napon belül kifogást lehet emelni a levéltár igazgatójánál.

Levéltáros – 1 munkavállaló;

A törvénnyel előírt általános feltételek mellett a pályázónak jelentkezőnek teljesítenie kell a következő, az intézmény szervezeti és működési szabályzatának 20. szakaszában foglalt követelményeket is:

1. Egyetemi végzettség:

- amit a 2017. október 7-étől hatályban lévő felsőoktatási törvény szerinti második képzési szinten (MA vagy MSc mesterképzésen vagy szakirányú szakképesítésen) szerzett;
- amit a 2005. szeptember 10-étől 2017. október 7-éig hatályban lévő felsőoktatási törvény szerinti második képzési szinten (MA vagy MSc mesterképzésen, szakirányú mesterképzésen vagy szakirányú szakképesítésen) szerzett;
- vagy a felsőoktatás területét 2005. szeptember 10-éig szabályozó jogszabály szerint legalább négyéves alapképzés; kivételesen:

– amit a felsőoktatás területét 2005. szeptember 10-éig szabályozó jogszabály szerint legalább 240 kreditpontot érő képzésen szerzett, és e kormányrendelet hatálybalépéséig az ennek megfelelő munkakörben szerzett tapasztalat;

2. Teljesített levéltárosi vizsga;
3. Számítógépes ismeretek és idegennyelv-ismeret;
4. Legalább 1 év munkatapasztalat, a környezet nyelvének ismerete;
5. Hogy a pályázó ellen nem folyik büntetőeljárás, illetve, hogy nem született ellene jogerős ítélet bűncselekmény elkövetéséért.
6. (a Belügyminisztériumnak a pályázó lakóhelye szerinti rendőrkapitánysága által kiadott) erkölcsi bizonyítvány és (a pályázó lakhelye szerint illetékes alapfokú bíróság által kiadott) igazolás arról, hogy nem folyik ellene büntetőeljárás.

A pályázati jelentkezéshez a következő bizonyítékokat kell mellékelni:

1. rövid életrajz az eddigi munkatapasztalatra vonatkozó adatokkal
2. az állampolgársági bizonyítvány fénymásolata
3. az oklevél vagy a szakmai képesítést igazoló bizonyítvány hitelesített másolata
4. a szakvizsga teljesítését igazoló bizonyítvány eredeti példánya vagy hitelesített másolata



ISTORIJSKI ARHIV SUBOTICA
24000 Subotica, Trg slobode 1/III
e-mail: info@suarhiv.co.rs
web: www.suarhiv.co.rs

POVIJESNI ARHIV SUBOTICA
24000 Subotica, Trg slobode 1/III
tel./fax: – Direktor: 024/524-033 – Služba za arhivske građe van Arhiva: 024/551-171

TÖRTÉNELMI LEVÉLTÁR SZABADKA
24000 Szabadka, Szabadság Tér 1/III

5. a munkatapasztalatot igazoló irat (munkakönyv fénymásolata és/vagy munkáltatói igazolás)
 6. (a Belügyminisztériumnak a pályázó lakóhelye szerinti rendőrkapitánysága által kiadott) erkölcsi bizonyítvány és (a pályázó lakhelye szerint illetékes alpfokú bíróság által kiadott) igazolás arról, hogy nem folyik ellene büntetőeljárás
 7. a levéltárosi a szakvizsga teljesítését igazoló bizonyítvány
- Pályázati határidő: A pályázatra a meghirdetésétől számított 10 napig lehet jelentkezni.

A pályázat szövege megjelenik: a Nemzeti Foglalkoztatási Szolgálat szabadkai fiókintézetének hirdetőtábláján) és a Nemzeti Foglalkoztatási Szolgálat közvetítésével a Poslovi lapban, a Subotičke novine hetilapban, a 7 Nap honlapján, a Hrvatska riječ lapban, a Bunjevačke novine honlapján és a Szabadkai Történelmi Levéltár honlapján.

A pályázati anyagot a következő címen kell benyújtani: Szabadkai Történelmi Levéltár, Szabadság tér 1/III, 24000 Szabadka, a borítékra írják rá: „Jelentkezés a pénzügyi-számviteli ügyintéző munkakörre meghirdetett pályázatra – IDŐ ELŐTT NE BONTSÁK FEL!”.

A pályázattal kapcsolatban tájékoztatást Sanela Pletikosićtól lehet kapni a 024/626-867 telefonszámon és Stevan Mačković igazgatótól a 024/524-033 számon.

MEGJEGYZÉS:

1. Azokat a pályázati anyagokat, melyekhez nem csatolták az összes kért dokumentumot eredeti példányban vagy hitelesített másolatban, továbbá a késve benyújtott, szabálytalan, érthetetlen vagy hiányos pályázati anyagokat a pályázati bizottság határozattal elutasítja, amely ellen a határozat kézhezvételétől számított öt napon belül kifogást lehet emelni a levéltár igazgatójánál.

Kelt 2022.05.31-én

az igazgató:

Stevan Mačković